

# Registrierung eines Unternehmenskonto auf Basis eines ELSTER- Organisationszertifikats

Veranstaltet von



Bayerisches Staatsministerium  
für Digitales



Freie  
Hansestadt  
Bremen

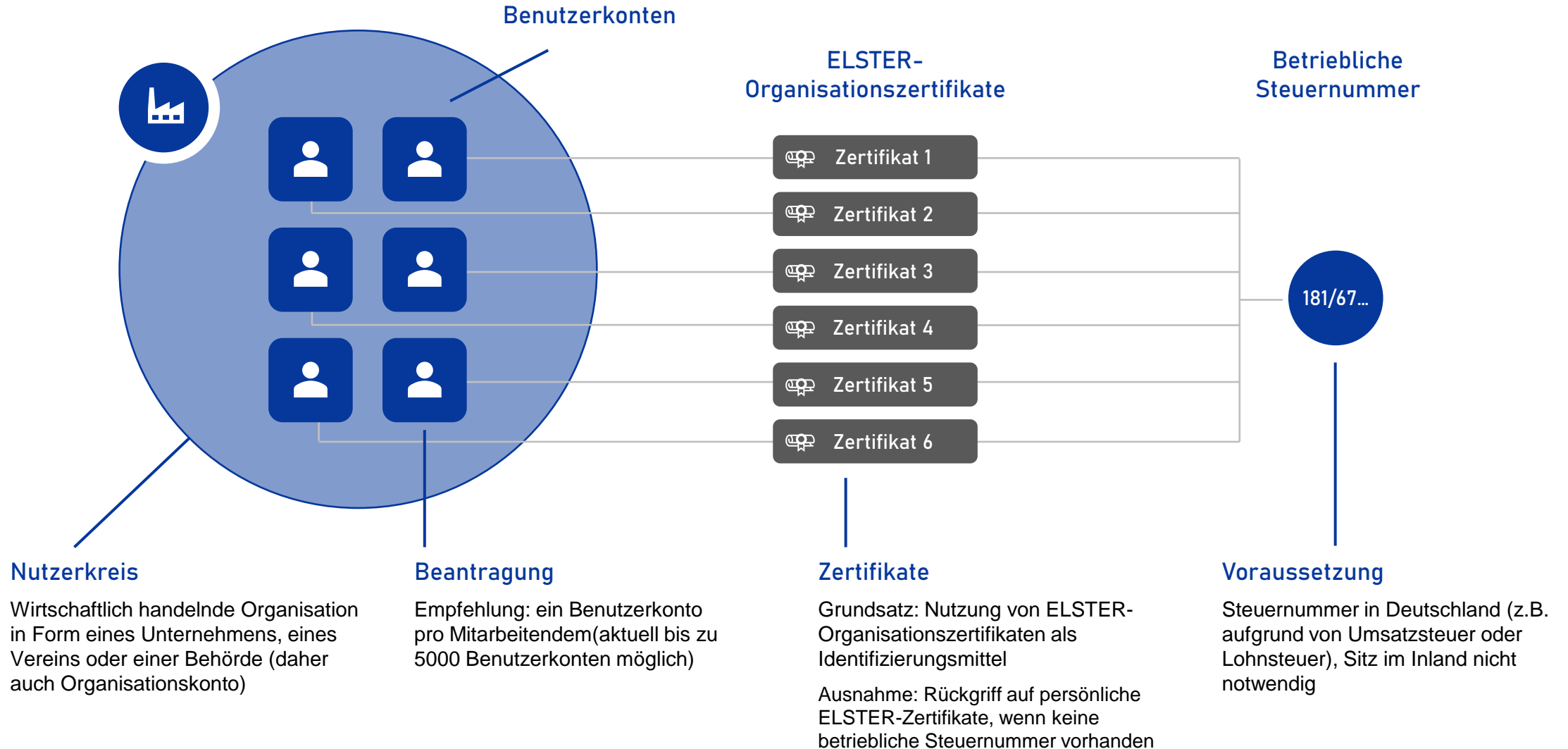
Bayerisches  
Landesamt  
für Steuern



ELSTER

# 1 Registrierung eines Unternehmenskonto

# Die Grundlage: ELSTER-Organisationszertifikate



# Schritt 1: Registrierung starten

Die Registrierung von einem Unternehmenskonto-Benutzerkonto auf Basis eines ELSTER-Organisationszertifikats kann entweder unter <https://mein-unternehmenskonto.de/registrierung> oder über die Informationsseite erfolgen:

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

Überblick Zielgruppen Weiterführende Informationen

## Das Unternehmenskonto auf Basis von ELSTER

Die digitale Identität für Unternehmen in Deutschland

Mein UK

- Benutzerkonto - Login
- Berechtigungssteuerung
- OZG-PLUS-Postfach
- Benutzerkonto erstellen**

Nach Klick auf den Button oder auf den oben stehenden Link werden Sie auf ELSTER zur Registrierung weitergeleitet

# Schritt 2: Willkommensseite Registrierung

Sobald man die Registrierung gestartet hat, gelangt man auf die Willkommensseite in ELSTER. Dort finden Sie alle Informationen, die Sie für die Registrierung benötigen.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen

DE EN Benutzerkonto erstellen Login


**MEIN UNTERNEHMENS-KONTO**

Herzlich Willkommen bei der Registrierung für ein ELSTER-Organisationszertifikat!

Hier haben Sie die Möglichkeit, ein ELSTER-Organisationszertifikat zu beantragen. ELSTER-Organisationszertifikate können sowohl für Mein ELSTER als auch für den Login über Mein Unternehmenskonto verwendet werden. Nach der Registrierung erhalten Sie Ihre ELSTER-Zertifikatsdatei\* mit der Sie Zugang zu Ihrem Benutzerkonto erhalten.


So geht's

**1. Registrierung**




Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

**2. Zertifikat herunterladen**



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

**3. Login**



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

**Weiter**

\*Sollten Sie die ELSTER-Organisationszertifikate für den Login über Mein Unternehmenskonto verwenden wollen, finden Sie [hier \(PDF\)](#) weitere Informationen. Weitere Login-Optionen und Registrierungsarten finden Sie [hier](#).

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort geben Sie Ihre Steuernummer ein

# Schritt 3: Eingabe Ihrer Steuernummer

Das Unternehmenskonto basiert auf ELSTER-Organisationszertifikaten, welche wiederum auf der Steuernummer erstellt werden (siehe auch Seite 2).

Ihre Steuernummer finden Sie z.B. auf einen Steuerbescheid.

Weitere Hilfe finden Sie im Hilfe-Link auf der Seite in der Registrierung.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat Suchen

DE | EN Benutzerkonto erstellen Login

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte wählen Sie das Bundesland und geben Sie die Steuernummer Ihrer Organisation ein.

Land  
Bitte Land auswählen

Steuernummer  
Bitte Land auswählen

Finanzamt  
Wird automatisch ermittelt

Wo ist meine Steuernummer?

Zurück Weiter

Wählen Sie bitte Ihr Bundesland aus, in welchem Sie Ihre Steuernummer beantragt haben und geben Sie Ihre Steuernummer ein. Das Finanzamt wird anhand der Steuernummer automatisch ausgefüllt.

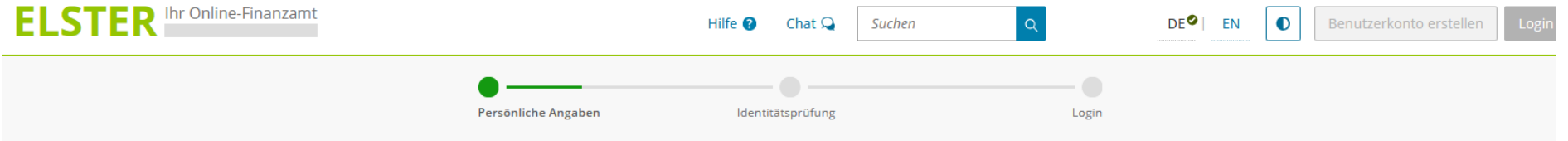
Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur Steuernummer.

Nach klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort geben Sie Ihre persönlichen Daten ein

# Schritt 4: Eingabe Ihrer persönlichen Daten

Für das Benutzerkonto selbst werden personenbezogene Daten benötigt. Diese müssen in diesem Schritt eingegeben werden.

**Hinweis:** diese personenbezogenen Daten werden **nie bei der Authentifizierung an einen Online-Dienst weitergegeben**. Sie dienen ausschließlich der kontospezifischen Verwaltung.



Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten als Ansprechpartner für Ihre Organisation ein.

Sie erhalten als Ansprechpartner die Daten zur Aktivierung des ELSTER Benutzerkontos und können damit die Steuerangelegenheiten Ihrer Organisation verwalten.

Anrede  
Bitte auswählen

Titel  
Keine Angabe

Name

Vorname

E-Mail

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur E-Mail.

[Hilfe zur E-Mail anzeigen](#)

Zurück

Geben Sie hier bitte die Daten der Person an, die das Benutzerkonto für Online-Verwaltungsleistungen nutzen wird.

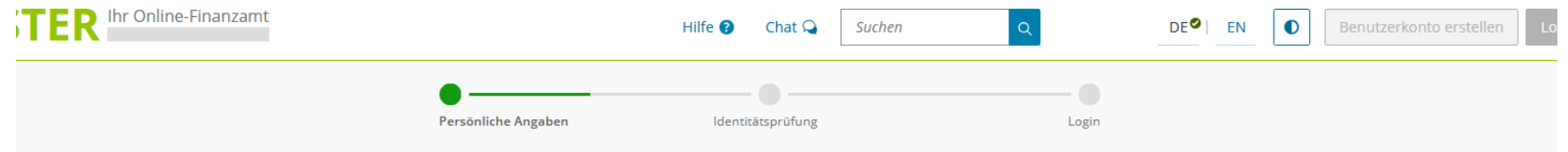
Weiter

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort geben Sie Ihren Benutzernamen für Ihr Konto ein

# Schritt 5: Eingabe Ihres Benutzerkontos

Für das Benutzerkonto selbst müssen Sie noch einen Benutzernamen hinterlegen.

**Hinweis:** diese Angaben werden **nie bei der Authentifizierung an einen Online-Dienst weitergegeben**. Sie dienen ausschließlich der kontospezifischen Verwaltung.



Bitte legen Sie einen Benutzernamen für Ihr Konto fest.

Benutzername  
test.muk1234

- ✓ maximal 16 Zeichen lang
- ✓ frei wählbare Zeichenfolge
- ✓ wird in E-Mails, die Sie von Mein ELSTER erhalten, im Klartext angezeigt

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zum Benutzernamen.

Hilfe zum Benutzernamen anzeigen

Zurück

Geben Sie hier bitte Ihren gewünschten Benutzernamen ein.

Weiter

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort wählen Sie eine Sicherheitsfrage

## Schritt 6: Auswahl einer Sicherheitsfrage

Für das Benutzerkonto selbst müssen Sie eine Sicherheitsfrage auswählen und eine passende Antwort hinterlegen.

**Hinweis:** diese Angaben werden **nie bei der Authentifizierung an einen Online-Dienst weitergegeben**. Sie dienen ausschließlich der kontospezifischen Verwaltung.

**Achtung:** bitte **merken** Sie sich Ihre Antwort auf Ihre Sicherheitsfrage für später. Eine spätere Kontolöschung kann nur mit Eingabe der richtigen Antwort erfolgen.

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage und geben Sie die passende Antwort dazu ein.

Sicherheitsfrage

Antwort (max. 40 Zeichen)

✓ Sicherheitsfrage und -antwort dienen später dazu, den persönlichen Zugang zu Mein ELSTER zu löschen

[? Hilfe zur Sicherheitsfrage anzeigen](#)

[Zurück](#)

[Weiter](#)

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur Sicherheitsfrage.

Wählen Sie hier bitte Ihre Sicherheitsfrage und geben eine passende Antwort ein.

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort finden Sie nochmals alle Daten und können die Registrierung fertigstellen.

## Schritt 7: Daten prüfen

In diesem Schritt müssen Sie nochmal alle angegebenen Daten prüfen und diese bestätigen.

Sie haben die Möglichkeit über den „Zurück“-Button wieder auf die vorherigen Seiten zu gelangen, falls eine falsche Angabe vorliegt.

Name  
Mustermann

Vorname  
Maria

E-Mail

Benutzername  
test.muk1234

Sicherheitsfrage

Sicherheitsfrage  
Was ist Ihr Lieblingstier?

Antwort (max. 40 Zeichen)  
Katze

Zurück Drucken

Über den „Drucken“-Button können Sie die eingegebenen Angaben für Ihre Dokumentation speichern und drucken.

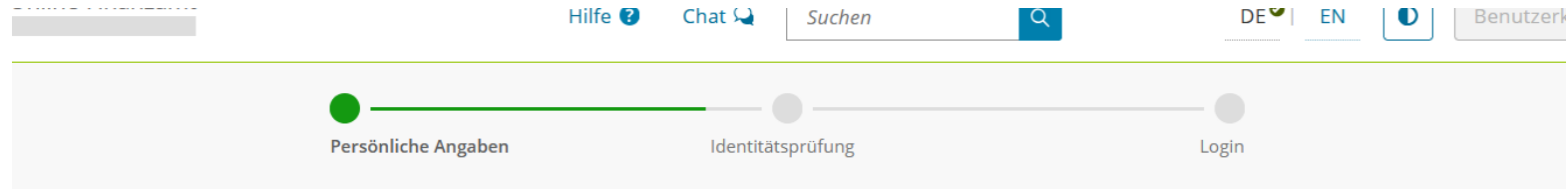
Alles richtig

Nach Klick auf „Alles richtig“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort müssen Sie noch einen kleinen Sicherheitstest abschließen.

# Schritt 8: Sicherheitstest abschließen

In diesem Schritt müssen Sie mit einem Sicherheitstest bestätigen, dass Sie ein Mensch sind.

Dies dient zur Sicherheit, dass Benutzerkonten nur durch berechtigte Personen erstellt werden.



Bitte bestätigen Sie mit diesem Sicherheitstest, dass Sie ein Mensch sind.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zum Sicherheitstest.



Bitte geben Sie hier die dargestellten Buchstaben und Zahlen ein.

Hilfe zum Captcha anzeigen

Zurück

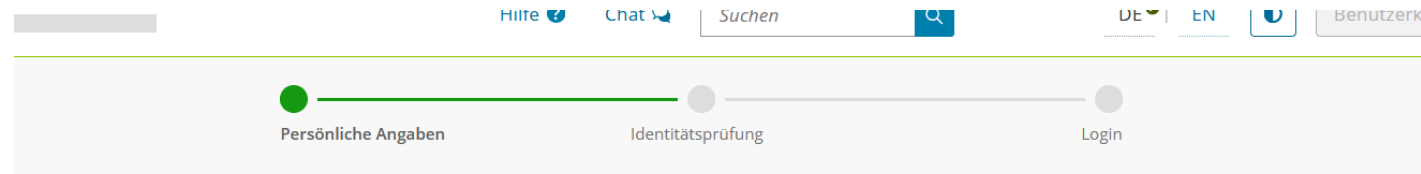
Weiter

Nach Klick auf „Alles richtig“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort müssen Sie noch die E-Mail-Verifizierung abschließen.

# Schritt 9: E-Mail-Verifizierung durchführen

In diesem Schritt müssen Sie den Code eingeben, der an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt wurde.

Dies dient zur Sicherheit, dass Benutzerkonten nur durch berechtigte Personen erstellt werden.



Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an  gesendet wurde.

Verifizierungscode

Sie haben keinen Code erhalten?  
[↻ Erneut senden](#) oder [? Zur Hilfe](#)

Bitte geben Sie hier den Verifizierungscode ein, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde. Ist dieser korrekt eingegeben, werden Sie automatisch auf die nächste Seite weitergeleitet.

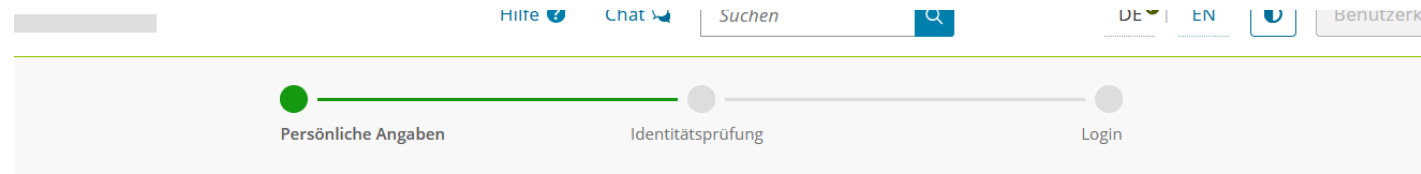
Falls Sie keinen Code erhalten haben, oder dieser ggf. abgelaufen ist, können Sie über diesen Button einen neuen Code zusenden lassen.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur E-Mail-Verifizierung.

# Schritt 9: E-Mail-Verifizierung durchführen

In diesem Schritt müssen Sie den Code eingeben, der an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt wurde.

Dies dient zur Sicherheit, dass Benutzerkonten nur durch berechtigte Personen erstellt werden.



Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an  
gesendet wurde.

Verifizierungscode

Sie haben keinen Code erhalten?  
[Erneut senden](#) oder [Zur Hilfe](#)

**Wichtig:**  
Bitte schließen Sie dieses Browser-Fenster nicht, sonst müssen Sie die Erstellung des Benutzerkontos erneut beginnen.

[Code abschicken](#)

Bitte geben Sie hier den Verifizierungscode ein, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur E-Mail-Verifizierung.

Falls Sie keinen Code erhalten haben, oder dieser ggf. abgelaufen ist, können Sie über diesen Button einen neuen Code zusenden lassen.

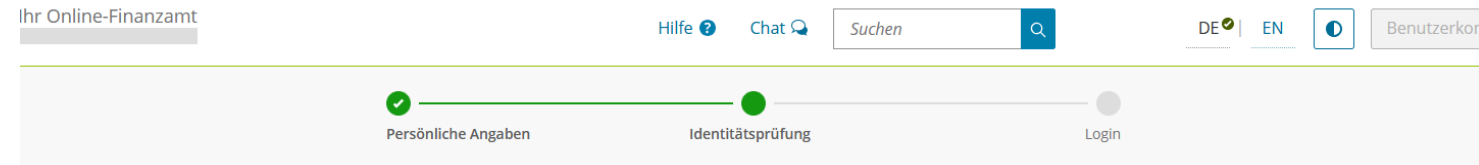
Nach Klick auf „Code abschicken“ gelangen Sie auf die nächste Seite, falls dieser korrekt eingegeben wurde.

## Schritt 10: Briefversand zustimmen

Sie haben nun alle relevanten Angaben gemacht, um die Registrierung abschließen zu können.

Damit Ihnen für die spätere Zertifikatserstellung ein sogenannter Aktivierungscode zugeschickt werden kann, müssen Sie dem Briefversand zustimmen.

Der Brief wird an die in der Steuer hinterlegten Adresse des Unternehmens verschickt.



✓ Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse!

Für die Identitätsprüfung per Brief bestätigen Sie bitte, dass Sie einen Brief erhalten möchten.



Ja, weiter mit Brief

Nach Klick auf „Ja, weiter mit Brief“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Zudem wird Ihnen ein Brief mit Aktivierungscode zugeschickt.

# Abschluss: Registrierung vorerst abgeschlossen

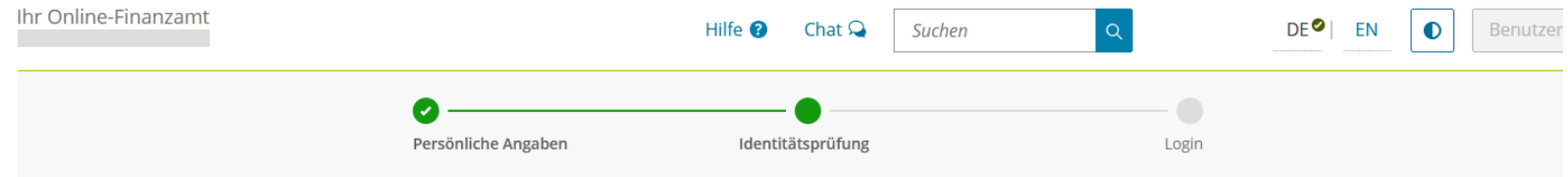
Sie haben nun die Registrierung soweit abgeschlossen.

Sie erhalten eine Aktivierungs-ID per E-Mail und einen Aktivierungs-Code per Post.

Beides benötigen Sie, um später eine Zertifikatsdatei erstellen zu können.

Sollten Sie keine E-Mail oder keinen Brief erhalten haben, wenden Sie sich bitte an ELSTER. Die Kontaktdaten können Sie unter folgender Adresse finden:

<https://www.elster.de/eportal/start>



## Wie geht es jetzt für Sie weiter?

Wir senden Ihnen jetzt eine E-Mail und einen Brief mit Ihren Aktivierungsdaten zu. Erst die Kombination aus beiden macht Sie eindeutig identifizierbar.



**Aktivierungs-ID per E-Mail**  
erhalten Sie sofort



**Aktivierungs-Code per Post**  
erhalten Sie innerhalb der nächsten 2 Wochen

Sie können die Erstellung Ihres Benutzerkontos abschließen, wenn Sie Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code erhalten haben.

Zur Startseite

# 2

## Erstellung eines ELSTER- Organisationszertifikats mit erstmaligen Login ins MUK und Freigabe des Zertifikats für eGovernment-Dienste

# Schritt 1: Start der Zertifikatserstellung

Nach erfolgreicher Registrierung sollten Sie eine E-Mail sowie einen Brief für die Zertifikatserstellung erhalten haben.

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungscode erhalten haben, folgen Sie bitte den Link in der E-Mail.

Rechts sehen Sie eine Beispiel-E-Mail.

In diesem Abschnitt finden Sie den Hinweis, wie lange die Registrierung offen ist. Bis zum angegebenen Zeitpunkt kann das ELSTER-Zertifikat erstellt werden.

**ELSTER**  Klir-Kan

Sehr geehrte Frau Mustermann,

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zuordnung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: test.muk1234  
Aktivierungs-ID: 582942448954904851

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://elsteronline.mgm-edv.de/eportal/aktivierung>

Alternativ kann die Registrierung über [www.elster.de](http://www.elster.de) im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 25.09.2025 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Steuernummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrem Bundesland (Thema: Probleme bei der Registrierung bei Mein ELSTER). Eine Übersicht der Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:kontakt-finder#openChat>

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

In diesem Abschnitt finden Sie Ihren Benutzernamen sowie die Aktivierungs-ID, die Sie später noch benötigen.

Mit diesem Link starte Sie die Zertifikatserstellung. Nach Klick auf den Link, werden Sie auf das ELSTER-Portal weitergeleitet.

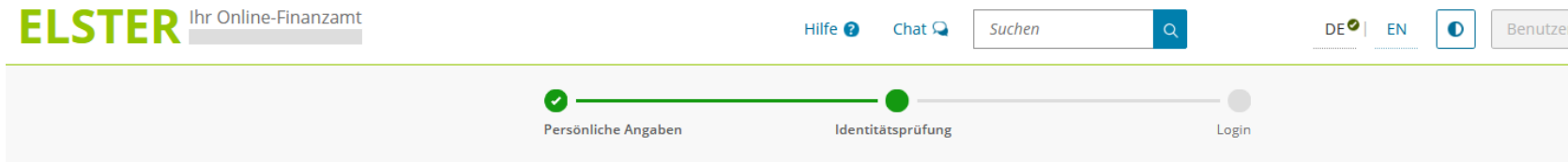
Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen, falls Sie keinen Brief erhalten haben.

# Schritt 2: Nachweis der Identität

Sobald Sie den Link für die Zertifikatserstellung in der E-Mail geklickt haben, werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet.

Dort müssen Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail sowie den Aktivierungs-Code aus dem übermittelten Brief hinzufügen.

Nur so kann der Identitätsnachweis sichergestellt werden.



Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.

Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.

Aktivierungs-ID aus E-Mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aktivierungs-Code aus Brief

XXXX-XXXX-XXXX

Wo finde ich die Aktivierungsdaten?

Wichtig:

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.

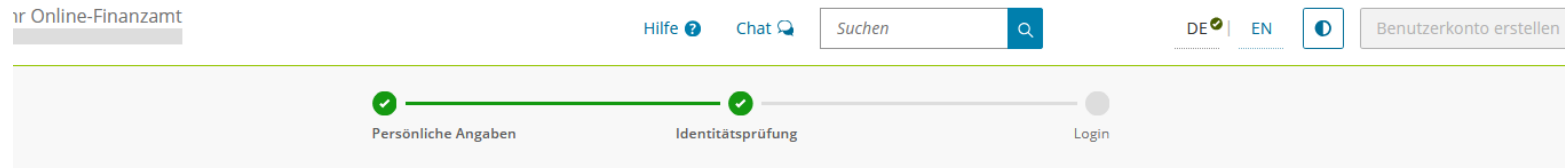
Abschicken

Hier müssen Sie die Aktivierungs-ID sowie den Aktivierungs-Code eingeben.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen, falls Sie die Aktivierungsdaten nicht finden können.

Sobald Sie „Abschicken“ klicken, werden die oben stehenden Angaben geprüft und bei Richtigkeit gelangen Sie auf die nächste Seite.

# Schritt 3: Sicheren Login festlegen



Nach erfolgreicher Identitätsprüfung können Sie nun die nächsten Schritte zur Festlegung des sicheren Logins starten.



Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!

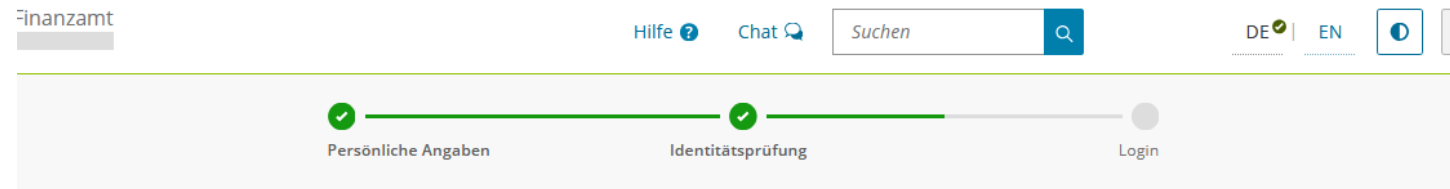
Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt:  
Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.

**Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzernamen und Passwort einloggen?**  
Der traditionelle Login mit Benutzernamen und Kennwort ist zu anfällig für Sicherheitsprobleme wie Datendiebstahl und Phishing. Wir möchten Sie und Ihre sensiblen Informationen bestmöglich schützen und verwenden sichere Login-Möglichkeiten.

[Weiter zum sicheren Login](#)

Sobald Sie „Weiter zum sicheren Login“ klicken, werden Sie zur Erstellung des Zertifikats weitergeleitet.

# Schritt 4: Zertifikatsdatei erstellen



Erstellen Sie sich jetzt noch eine Zertifikatsdatei, die Sie bei jedem Login in ELSTER wie einen Schlüssel benötigen.

In diesem Schritt  
starten Sie die  
Zertifikatserstellung.

## Zertifikatsdatei

Sie vergeben ein Passwort und generieren ein Zertifikat, welches Sie als Datei auf Ihrem Computer abspeichern.

Diese Zertifikatsdatei wählen Sie bei jedem Login aus, geben das Passwort ein und sind dann sicher eingeloggt.

Zertifikatsdatei erstellen

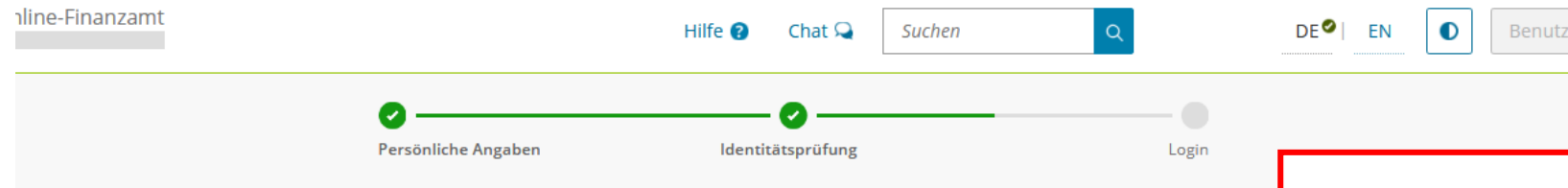
Sobald Sie „Zertifikatsdatei erstellen“ klicken, werden Sie zur Eingabe eines Passworts weitergeleitet.

# Schritt 6: Passwort für das Zertifikat festlegen

In diesem Schritt können Sie den Namen der Zertifikatsdatei anpassen. Initial wird der Name anhand Ihres Benutzernamens und dem Datum sowie einer zufälligen Zahl vorausgewählt.

Zudem müssen Sie hier ein Passwort festlegen. Die Passwortregeln finden Sie in der Hilfe.

Das Passwort benötigen Sie, um sich mit dem Zertifikat im Unternehmenskonto einloggen zu können.



Bitte legen Sie Name und Passwort für Ihre persönliche Zertifikatsdatei fest.

Name der Zertifikatsdatei

Passwort festlegen  
 (mindestens 10 Zeichen notwendig)  
  
 Passwort wiederholen

[Hilfe zum Passwort anzeigen](#)

[Zurück](#)

[jetzt erstellen](#)

Hier können Sie den vorausgefüllten Zertifikatsnamen anpassen.

Hier vergeben Sie bitte ein Passwort für Ihre Zertifikatsdatei. Dieses benötigen Sie später für den Login.

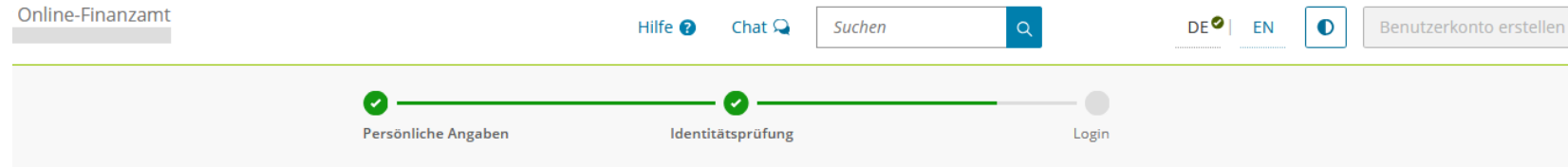
Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen.

Sobald Sie „Jetzt erstellen“ klicken, werden die vergebenen Daten gespeichert und Sie können auf der nächsten Seite das Zertifikat herunterladen.

# Schritt 7: Zertifikatsdatei herunterladen

Sie können nun Ihr Zertifikat herunterladen und auf Ihrem Computer speichern.

Die Zertifikatsdatei benötigen Sie zukünftig zusammen mit dem Passwort für Ihren Login.



Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.

**Wichtig:**  
Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen

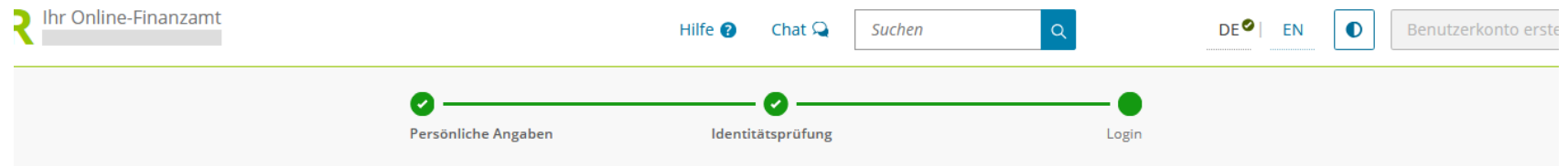
Sobald Sie „Zertifikatsdatei herunterladen“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster auf Ihren Computer. Dort können Sie einen Speicherort auswählen, in dem Sie das Zertifikat abspeichern möchten.

# Schritt 8: Zertifikatserstellung erfolgreich abgeschlossen

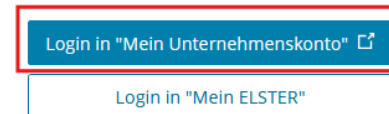
Sie haben nun erfolgreich Ihr Zertifikat erstellt und heruntergeladen.

Mittels Ihrer Zugangsdaten können Sie sich nun in das Unternehmenskonto erstmalig anmelden.

Zudem können Sie jetzt den Login nutzen, um sich gegenüber digitalen Verwaltungsleistungen zu authentifizieren.



Die Erstellung Ihres Benutzerkontos war erfolgreich. Bei welchem Portal möchten Sie sich jetzt einloggen? ?



Über diesen Button gelangen Sie auf den Login für das Unternehmenskonto. Dort haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Postfach und Benutzerkonto, zudem sehen dort auch Ihre Stammdaten.

Wenn Sie diesen Button klicken gelangen Sie auf die Anmeldemaske.

# Schritt 9: Erstmaliger Login in das MUK

Mittels Ihrer Zugangsdaten können Sie sich nun in das Unternehmenskonto erstmalig anmelden.

Dafür müssen Sie Ihr eben erstelltes Zertifikat auswählen und Ihr Passwort eingeben.

Mein Unternehmenskonto

## Login-Optionen ELSTER

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

test.muk1234\_elster\_18.06.2025\_12.43.pfx ×

Passwort

••••••••••

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)  
[Passwort vergessen?](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: \*.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?  
Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Wählen Sie Ihr Zertifikat aus und geben Sie das dazugehörige Passwort ein. Dann können Sie auf „Login“ klicken und gelangen auf die Datenweitergabe-Seite.

# Schritt 10: Verwendung des Zertifikats für andere eGov-Dienste

Das ELSTER-Organisationszertifikat ist standardmäßig für Steuerliche Belange nutzbar.

Um das Zertifikat auch für andere digitale Verwaltungsleistungen zu nutzen, müssen Sie dieser Nutzung entsprechend zustimmen. Beim erstmaligen Login wird dieser Zugriff abgefragt.

Diese Einstellung kann später im Nutzerkonto ebenfalls eingestellt werden.

## Verwendung des Zertifikats für andere eGovernment-Dienste

### Datenschutz bei ELSTER

Eine Liste der eGovernment-Dienste, die eine Verwendung von ELSTER-Zertifikaten unterstützen finden Sie in [Mein Unternehmenskonto](#).

#### Allgemeines

Datenschutz und Datensicherheit haben für uns höchste Priorität. Deshalb ist uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten, während Sie unsere Webseiten und Webservices nutzen, sehr wichtig. Diese Erklärung zum Datenschutz erläutert, welche Informationen wir während Ihres Besuchs auf unseren Webseiten auf unseren Servern erfassen und wie diese Informationen genutzt werden. Betreiber dieser Webseiten ist das Bayerische Landesamt für Steuern.

Diese Datenschutzerklärung gilt nicht für andere Webseiten, auf die durch einen Hyperlink verwiesen wird und die nicht vom Bayerischen Landesamt für Steuern betrieben werden. Wir übernehmen keine Verantwortung für den vertraulichen Umgang Ihrer personenbezogenen Daten auf Webseiten Dritter, da wir keinen Einfluss darauf haben, ob diese Unternehmen die Datenschutzbestimmungen einhalten. Über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten durch diese Unternehmen informieren Sie sich bitte direkt auf deren Webseiten.

Auf Grund der besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument geschlechterspezifische Bezeichnungen lediglich in der maskulinen Form verwendet und sind daher geschlechtsunabhängig zu verstehen.

#### Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dieser Webseite ist:

**Präsident des Bayerischen Landesamts für Steuern**

### Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mitteilungen, Bescheide sowie darin enthaltene Verlinkungen) hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

Zurück

Weiter

Um digitale Verwaltungsleistungen mit Ihrem MUK nutzen zu können, müssen Sie dieser Nutzung zustimmen. Ansonsten könnten die Zertifikate lediglich im steuerlichen Kontext benutzt werden.

# Abschluss: Login in das Mein Unternehmenskonto

Nach Einwilligung zum Datenschutz und Nutzung für andere eGovernment-Dienste werden Sie in Ihr persönliches Unternehmenskonto eingeloggt. Dort sehen Sie Ihr persönliches Postfach, welches nur durch Ihr Zertifikat einsehbar ist.

Postfächer > Mein Postfach

## Mein Postfach

[Mein Posteingang >](#)  
2 Ungelesene Nachrichten

[Mein Postausgang >](#)  
0 Übermittelte Formulare

**Benutzerkontoinformationen**  
Maria Mustermann  
Benutzerkonto-ID: 1018171193  
Registriert am  
18.06.2025  
Art des Zertifikats  
Organisationszertifikat  
Gültigkeit des Zertifikats  
Gültig bis: 18.06.2028 um 12:44 Uhr  
Weitere Informationen finden Sie unter:  
[Mein Benutzerkonto](#)

Dieser persönliche Bereich ermöglicht aktuell den Zugriff auf das Postfach. Darin wird die behördliche Kommunikation mit Ihnen an einem zentralen Punkt gebündelt. Hier können Sie bundesweit Bescheide und Mitteilungen abrufen, unabhängig davon, auf welchem Portal Sie die Anträge gestellt haben.  
**Bitte beachten Sie:** In diesem persönlichen Bereich finden sich keine digitalen Verwaltungsleistungen, Onlinedienste oder sonstige Anträge. Mein Unternehmenskonto stellt ausschließlich die Funktionalitäten eines Nutzerkontos bereit. Anträge und Meldungen, die bspw. zur einrichtungsbezogenen Impfpflicht abgegeben werden müssen, finden Sie auf den Meldeportalen der jeweils zuständigen Bundesländer.

# Änderung des Zugriffs auf andere eGovernment-Dienste

Sollte der Zugriff auf andere eGovernment-Dienste nicht mehr gewünscht bzw. benötigt werden, so kann dies im Benutzerkonto entsprechend angepasst werden.

Zunächst müssen Sie sich in das Unternehmenskonto einloggen. Dort finden Sie dann unter „Mein Benutzerkonto“ die Verlinkung zum ELSTER-Portal, um den Zugriff zu deaktivieren:

EIN **UNTERNEHMENS-**  
**KONTO**

Hilfe ? test.muk1234 Abme

Mein Benutzerkonto

**Mein Benutzerkonto**

Meine Stammdaten  
Loginverlauf  
Persönliche Daten ergänzen  
Passwort-Einstellungen  
E-Mail-Einstellungen  
Allgemeine Einstellungen  
Login-Option ElsterSecure hinzufügen  
**Benutzerkonto für andere eGovernment-Dienste deaktivieren**  
Benutzerkonto löschen

**Berechtigungssteuerung**

Mein Benutzerkonto

**Meine Stammdaten >**  
Hier finden Sie die Stammdaten, die an eGovernment-Dienste weitergegeben werden können. Welche Daten davon weitergegeben werden, wird Ihnen beim Login am jeweiligen Dienst angezeigt.

**Loginverlauf >**  
Hier können Sie sehen, bei welchen eGovernment-Diensten Sie sich zuletzt mit Ihrem Benutzerkonto angemeldet haben.

**Persönliche Daten ergänzen >**  
Hier können Sie weitere personenbezogene Daten ergänzen und so die Stammdaten Ihres Unternehmenskontos erweitern.

**Benutzerkontoinformationen**

Besitzer des Benutzerkontos  
Maria Mustermann

Name des Benutzerkontos  
test.muk1234

Benutzerkonto-ID  
1018171193

**Weitere Informationen zum Zertifikat**

Zertifikat gültig bis  
18.06.2028 um 12:44 Uhr

Pseudonymisierte Benutzerkonto-ID  
Falls Sie im Rahmen eines Supportfalls ihre pseudonymisierte Benutzerkonto-ID benötigen, finden Sie diese [hier](#).

**Weitere Einstellungen**

Alle weiteren Änderungen zu Ihrem Benutzerkonto können in Mein ELSTER durchgeführt werden. Sie werden dorthin weitergeleitet. Aus Sicherheitsgründen ist für einige Funktionen dort ein zusätzlicher Login mit Ihrem ELSTER-Zertifikat notwendig. Nehmen Sie dort Anpassungen vor, so werden diese direkt in Mein ELSTER umgesetzt, gelten aber auch für Mein Unternehmenskonto.

# Änderung des Zugriffs auf andere eGovernment-Dienste

Sie wurden nach Klick auf die Verlinkung auf das ELSTER-Portal weitergeleitet und können dort den Zugriff ändern. Dies ist jederzeit möglich.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN test.muk1234 Abmelden

ELSTER > Mein Benutzerkonto > Andere eGovernment-Dienste nutzen > Andere eGovernment-Dienste freischalten / deaktivieren

## Verwendung des Zertifikats für andere eGovernment-Dienste

Ihr ELSTER-Zertifikat ist bereits zur Nutzung für andere eGovernment-Dienste freigeschaltet.

Ich möchte die Nutzung des ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste widerrufen. Der Widerruf hat keine Auswirkung auf das Benutzerkonto bei Mein ELSTER. Die Nutzung des ELSTER-Zertifikats bei Mein ELSTER ist weiterhin möglich.

Zurück Weiter

Eine Liste der eGovernment-Dienste, die eine Verwendung von ELSTER-Zertifikaten unterstützen finden Sie in [Mein Unternehmenskonto](#).

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

- Passwort-Einstellungen
- E-Mail-Einstellungen
- Allgemeine Einstellungen
- ElsterSecure
- Benutzergruppen einstellen
- Mein Profil anpassen
- MeinELSTER+ koppeln
- Berechtigungen anzeigen
- Andere eGovernment-Dienste nutzen
- Benutzerkonto löschen

Formulare & Leistungen

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

# Fragen, Feedback & Anmerkungen

- [mein.unternehmenskonto@stmd.bayern.de](mailto:mein.unternehmenskonto@stmd.bayern.de)

# Weiterführende Informationen

- **Info-Website:** Website mit Informationen für alle Stakeholder unter <https://info.mein-unternehmenskonto.de/>

Veranstaltet von



Bayerisches Staatsministerium  
für Digitales



Freie  
Hansestadt  
Bremen

Bayerisches  
Landesamt  
für Steuern



ELSTER